

*Сагидуллаева М.С.
Старший преподаватель кафедры "Бухучет-1"
Мусаев Р.А.
Муртазалиев М.М
студенты 3к. 3гр.
Факультет "Бухучет и аудит "
ГАОУ ВО "Дагестанский государственный
университет народного хозяйства"
РФ, г. Махачкала*

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСПЕКТОРА-РЕВИЗОРА.

***Аннотация:** В статье рассматриваются вопросы, связанные с порядком проведения ревизий и проверок. Статья содержит информацию об особенностях служебных обязанностей и прав ревизора при осуществлении проверки деятельности организации.*

***Ключевые слова:** ревизор, нарушения, проверка, ревизия, права, обязанности.*

*Sagidullaeva M.S..
Senior Lecturer of Department "accounting-1 "
Musaev R.A.
Murtazaliev M.M
students of 3K. 3 gr.
"Faculty of accounting and audit "
GAOU VO " Dagestan state University
of national economy"
Russian Federation, Makhachkala*

RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE INSPECTOR-AUDITOR.

***Abstract:** The article deals with issues related to the order of audits and inspections. The article contains information about the features of official duties and the rights of the auditor when carrying out an audit of the organization's activities.*

***Keywords:** auditor, violations, verification, audit, rights, obligations.*

Ревизия - это система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций ревизуемой организации, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя, главного бухгалтера и других лиц, на которых возложена ответственность за осуществление незаконных действий.

Ревизор - ответственный представитель ревизирующего органа. Ревизор осуществляет проверку деятельности какого-либо учреждения или должностного лица. Его права и обязанности прописаны в должностных инструкциях. Если ревизию проводит аудиторская фирма, то права и обязанности определяются договором.

Ревизор имеет право:

- проверять в ревизуемой организации денежные, бухгалтерские и другие первичные документы, регистры бухгалтерского учёта, планы, сметы, наличие денег, ценностей и ценных бумаг у кассира и подотчетных лиц, оперативную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, а так же необходимые документы по производственной и финансово-хозяйственной деятельности ревизуемой организации;
- требовать от должностных лиц проверяемой организации все необходимые ревизору документы, справки, расчеты, заверенные копии отдельных документов для приобщения их к акту ревизии, письменные и устные объяснения по вопросам, которые возникли в момент проведения ревизии;
- осматривать объекты строительства, территорию, склады, мастерские и другие производственные, хозяйственные помещения; проверять наличие, состояние и сохранность имущества, товарно-материальных ценностей у материально ответственных лиц; в необходимых случаях опечатывать сейфы, кассы, склады, кладовые, архивы и другие места хранения материальных ценностей и документов, при этом ключи должны находиться у материально-ответственного лица, а печать должна находиться у ревизора;

- проводить контрольные обмеры и проверять качество выполненных строительно-монтажных работ;

- обращаться с запросами к другим организациям (независимо от их ведомственной подчиненности) и лицам, не состоящим в штате ревизуемой организации, по всем вопросам, возникшим после проведения ревизии;

- при выявлении хищений, подлогов и других видов злоупотреблений денежными средствами и другими ценностями с разрешения руководителя, назначившего ревизию, сразу же передать все материалы ревизии следственным органам для расследования и привлечения к ответственности лиц, допустивших эти злоупотребления, требовать от руководителя ревизуемой организации немедленного отстранения этих лиц от работы, связанной с материальной ответственностью; принимать меры по возмещению причиненного ущерба в соответствии с действующим положением "О материальной ответственности работников" видами связи для взаимодействия по делам ревизии с вышестоящей организацией и другими организациями, а также служебной пересылкой корреспонденции, имеющимися у ревизуемой организации транспортными средствами для передвижения по объектам с целью их обследования;

- проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;

- обжаловать решения, принятые по акту ревизии.



Главной служебной обязанностью ревизора является своевременное и качественное проведение проверок и ревизий. При выполнении служебных обязанностей он должен:

1. знать действующее законодательство, инструктивные и другие нормативно-правовые материалы, относящиеся к деятельности ревизуемого предприятия, и строго ими руководствоваться в практической работе;

2. владеть всем комплексом способов и приемов контрольно-ревизионной работы и умело их использовать в процессе практической деятельности;

3. объективно освещать выявленные ревизией факты нарушений и злоупотреблений с указанием виновных лиц, размера причиненного материального ущерба и причин вскрытых нарушений и злоупотреблений;

4. оказывать помощь работникам ревизуемой организации в устранении недостатков и допущенных нарушений, выявленных в результате незнания действующего положения

5. участвовать в выработке мер по устранению выявленных в процессе ревизии недостатков и нарушений в работе ревизуемой организации;
6. доложить коллективу ревизуемой организации результаты ревизии;
7. проверить выполнение решений по результатам предыдущей ревизии и отразить в акте полноту и своевременность его выполнения

Ревизор несет ответственность в установленном порядке за несвоевременность, неполноту и ненадлежащее качество проводимой ревизии, полное или частичное сокрытие обнаруженных нарушений, неправильность и необоснованность выводов по результатам ревизии и неполное установление материального ущерба, использование служебного положения в корыстных целях.

ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Контроль и ревизия. Учебное пособие / Под ред. Е.А. Федоровой. - М.: Юнити, 2018. - 59 с.
2. Кузнецова, О.Н. Контроль и ревизия / О.Н. Кузнецова. - М.: Русайнс, 2019. - 186 с.
3. Постановление Совета Министров от 2 апреля 1981г. № 325 и типовой инструкцией Минфина от 14 сентября 1978г. № 85 "О порядке проведения комплексных ревизий производственной и финансово-хозяйственной деятельности комбинатов, предприятий и хозяйственных организаций, проводимых контрольно-ревизионным аппаратом министерств и ведомств».