

*Сагидуллаева М.С.
Старший преподаватель кафедры «Бухучет-1»
Шахмарданова З.И., Даудова Д.М.
студентки 3к. 4гр.
факультет «Бухучет и аудит»
ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»
РФ, г. Махачкала*

УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Аннотация: Учет заработной платы – одна из самых трудных и ответственных частей работы бухгалтера. Заработная плата – это вознаграждение за труд исходя из квалификации работника, сложности, качества, количества и условий выполняемой работы.

Ключевые слова: заработная плата, оплата труда, работа.

*Sagidullaeva M.S.
Senior Lecturer of the Department "Accounting-1"
Shakhmardanova Z.I., Daudova. D.M.
3k. students 4g.
Faculty of Accounting and Auditing
GAOU VO "Dagestan State
University of National Economy"
RF, Makhachkala*

ACCOUNTING OF LABOR AND WAGES

Resume: Payroll accounting is one of the most difficult and critical parts of the work of an accountant. Salary is a remuneration for labor based on the qualifications of the employee, the complexity, quality, quantity and conditions of the work performed.

Key words: salary, remuneration, work.

Оплата труда – это система отношений связана с обеспечением, установлением и осуществлением работодателям выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными документами, коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами.

Заработная плата – это денежное вознаграждение, получаемое работником за свой труд в размере, определяемом законодательством и трудовым договором.

Различают основную и дополнительную заработную плату:

Основная заработная плата, которую начисляется работнику за фактически отработанное время с учетом количества и качества выполняемой работы, с учетом доплат за работу в ночное и сверхурочное время, а также плата за период простоя, случившегося не по вине рабочего.

К дополнительной заработной плате включается оплата очередных календарных отпусков, оплата перерывов на работе для кормящих матерей, а также выплата выходного пособия при увольнении.

Основными формами оплаты труда являются повременная и сдельная.

Повременная (простая) форма – начисляется по тарифной ставке работника данного разряда за фактически отработанное время.

$$(З/п \text{ за мес.} = Тч * Чф)$$

Повременно-премиальная система представляет собой сочетание простой повременной оплаты труда с премированием за выполнение количественных и качественных показателей по специальным положениям о премировании работников. Первичным документам по учету труда при повременной оплате является табель учета рабочего времени.

Сдельно-премиальная система оплаты труда рабочих предусматривает премирование за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака, экономия материалов, сдачу работ с первого предъявления и т.д.). Она служит основной мотивации работников в улучшении количественных и качественных результатов труда.

$$З \text{ сд.пр} = З \text{ сд} + З \text{ пр}$$

Повременная с нормированным (сдельно – премиальным) при этом работнику устанавливается объём работ, который должен быть выполнен за определенный период времени.

Документы по учету личного состава, труда и его оплаты

Для учета личного состава, начисления и выплаты заработной платы используют унифицированные формы первичных документов.

1. Приказ (распоряжение) о приеме на работу (ф № Т-1)
2. Личная карточка работника (ф. №Т-2)
3. Штатное расписание (ф № Т-3)
4. Приказ (распоряжение) о переводе на другую работу (ф.№Т-5)
5. Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска (ф. № Т-6)
6. Командировочное удостоверение (ф. № Т-10).

Синтетический учет расчетов по оплате труда

Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда осуществляется на пассивном счете 70. По кредиту счета отражают начисления по оплате труда, пособий, пенсий, доходов от участия в организации, а по дебету – удержания из начисленной суммы. Сальдо по кредиту счета 70 показывает задолженность организации перед рабочими и служащими по заработной плате.

Операции по начислению оформляют:

Дебет	Кредит	Операция
20,23,25,26,44	70	Начисление заработной платы
69	70	Начисление больничных за счет соцстраха
91,84,86	70	Начисление премий, материальной помощи
96	70	Начисление отпускных
70	68	Удержание налога на доходы физических лиц
70	20, 23,25	Начисление зарплаты при натуральной форме
70	90, 91	Сумма продукции товаров по ценам реализации
90,91	40,41,43	Отражение производственной себестоимости
70	50	Отражение выдачи заработной платы
70	76	Неполученная в срок зарплата депонируется

76	50	Выплата депонированной зарплаты
----	----	---------------------------------

Учет и оформление различного вида доплат

Надбавка – это выплата которая стимулирует работника за особо ценные профессиональные качества и достижения.

Доплата – это выплата компенсационного характера целью которой является оплата труда в условиях, которые отличаются от нормальных.

Работодатели, как принято, применяют следующие доплаты:

1. За совмещение профессий (должностей);
2. За расширение зон обслуживания или увеличение объема работ;
4. За работу с тяжелыми и вредными условиями труда;
5. За интенсивность труда;
6. За работу в ночное время;
8. Иные виды доплат.

Сверхурочные работы оплачиваются по установленным ставкам и расценкам. Сверх этого за 1-й и 2-й часы работы рабочий получает доплату в размере 50% часовой ставки. За каждый последующий час доплата производится в размере 100%.

Ночным считается время с 22 до 6 часов. Доплата выплачивается в размере 20%, а в текстильной и хлебопекарной промышленности доплата производится в размере 50% тарифной ставки.

Работа в выходные и в праздничные дни предоставляет работнику компенсацию в виде другого дня отдыха или возмещение в денежной форме.

За руководство бригадой производится доплата в размере 10% тарифной ставки при составе бригады от 5 до 10 человек, а если в бригаде более 10 человек, то в размере 15%.

Многосменный режим работы (две или три смены). В вечернюю смену доплата за работу производится в размере 20% тарифной ставки, и в размере 40% - за работу в ночную смену.

Список используемой литературы:

1. Васильева, В.В. Налоги и взносы с заработной платы / В.В. Васильева, Ф.Н. Филина. - М.: ГроссМедиа, 2017. - 359 с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
3. Вещунина Н.Л., Фомина Л.Ф. Анализ системы оплаты труда – М., 2017. – 345 с.
4. Гиляровская Л.Т. Оплата труда работников АПК. Изд.: Юнити, 2016. –277с.
5. Егоршин А. П. Мотивация трудовой деятельности: учеб. пособие. М.: Инфра-М, 2017. – 384 с.
6. Крылов Э. И., Власова В. М., Журавкова И. В. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия и расходов на оплату труда: учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2018. – 268 с.
7. Митрофанова И. А. Управление экономикой труда на предприятии: учеб. пособие. Волгоград: ВолгГТУ, 2018. – 27с.
8. Мишурова И. В., Кутелев П. В. Управление мотивацией персонала: учеб.-практ. пособие. М.: ИКЦ «МарТ», 2019. – 150 с.
9. Павленков В. А. Рынок труда / В. А. Павленков. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 298 с.
10. Пашуто В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учеб.- практ. пособие. М.: Кнорус, 2016. – 364 с.
11. Рофе А. И. Экономика труда: учеб. / А. И. Рофе. – М.: КНОРУС, 2018. – 410 с.
12. Рынок труда: учеб./под общ. ред. Ж. Батчулууна и Б. Бэхтора. – Улаанбаатар : Содпресс, 2019. – 156 с.